

# Popis předmětu

<b>Zkratka předmětu:</b>	FIU/BPUDP	<b>Strana:</b>	1 / 4
<b>Název předmětu:</b>	Účetní a daňové praktikum		
<b>Akademický rok:</b>	2014/2015	<b>Tisknuto:</b>	01.09.2014 18:58

<b>Pracoviště / Zkratka</b>	FIU / BPUDP	<b>Akademický rok</b>	2014/2015
<b>Název</b>	Účetní a daňové praktikum	<b>Způsob zakončení</b>	Zápočet
<b>Akreditováno/Kredity</b>	Ano, 5 Kred.	<b>Forma zakončení</b>	Kombinovaná
<b>Rozsah hodin</b>	Seminář 2 [HOD/TYD]	<b>Zápočet před zkouškou</b>	NE
<b>Obs/max</b>	Statut A      Statut B      Statut C	<b>Počítán do průměru</b>	NE
<b>Letní semestr</b>	0 / 0            0 / 0            0 / 0	<b>Min. (B+C) studentů</b>	nestanoveno
<b>Zimní semestr</b>	0 / -            0 / -            0 / -	<b>Opakovaný zápis</b>	NE
<b>Vyučovací jazyk</b>	Čeština	<b>Vyučovaný semestr</b>	Letní semestr
<b>Nahrazovaný předmět</b>	UC/BPUDP		
<b>Vyloučené předměty</b>	FIU/PUDP a UC/PUDP		
<b>Podmiňující</b>	FIU/BEFUA nebo FIU/BKFUA nebo FIU/BPFUA		

<b>Splnit všechny podmiňující předměty před</b>	ANO
<b>Předměty informativně doporučené</b>	Nejsou definovány
<b>Předměty, které předmět podmiňuje</b>	Nejsou definovány

## Cíle předmětu (anotace):

Účetní a daňové praktikum je systematicky koncipováno na bázi propojení teorie získané z podmiňujících předmětů, navýšené a rozšířené o další znalosti s důrazem na samostatnost při analýzách účetních a daňových případů, se schopností adaptace na změny v legislativě. Determinuje vznik právního subjektu účetní jednotky, evidenci a prokazování činnosti v souladu s legislativními předpisy pro typ podnikatelského subjektu. Sleduje stav a vývoj majetkové struktury, které zachycuje v účetnictví. Konkretizuje rozdíly mezi osobním a obchodním majetkem podnikatelů fyzických osob. Zaměřuje se na oceňování majetků, prokazování stavů a pohybů. Převádí personální vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, rodinnými příslušníky u fyzických osob, do roviny účetnictví a daní. Rozvádí povinnosti související s ukončením roku z účetního a daňového aspektu. Analyzuje podmínky přerušení podnikání, případně obnovení činnosti z praktických hledisek. Při výuce je fixována souběžnost účetního a daňového systému a současně je zdůrazňována výjimečnost specifických prvků, jejichž vliv je zásadní na správnost vedení účetnictví a plnění daňových povinností. Pro prezentaci předmětu je nezbytné použití webových portálů státních organizací k získání oficiálního stanoviska jako výchozího bodu při návrzích řešení samostatných aktivizačních úkolů. Současně je nezbytné použití webových portálů subjektů zabývajících se účetní a daňovou problematikou pro získání názorů z praktického prostředí.

## Požadavky na studenta

Aktivní 60% účast na seminářích, průběžný test (minimálně 70 % úspěšnost), zápočet

## Obsah

1. Aktuální stav účetnictví a souvisejících předpisů
2. Terminologické uvedení, vazby a souvislosti
3. Ohlašování živnosti, registrační povinnosti
4. Účetnictví fyzické osoby
5. Dokladování a prokazování pro legislativní účely
6. Majetková struktura
7. Specifika postavení dlouhodobého majetku
8. Oběžná aktiva
9. Pracovněprávní vztahy
10. Dodavatelskoodběratelské vztahy
11. Náklady a výnosy z účetního a daňového aspektu
12. Účetní závěrka fyzické a právnické osoby, následné povinnosti
13. Přerušení a obnovení živnosti, analýza aspektů

1. Aktuální stav účetnictví a souvisejících předpisů  
Aktualizace předpisů v oblasti účetnictví a daní. Výběrem ze souvisejících předpisů vytvořen teoretický základ pro řešení případů v seminářích.

2. Terminologické uvedení, vazby a souvislosti  
Dualita pojmů v podnikání, sjednocení pro další použití. Výchozí vazby účetnictví a daní, vedení účetnictví, prokazování pro daňové účely. Výstupy z účetnictví a systémy záznamů.
3. Ohlašování živnosti, registrační povinnosti  
Účetní a daňové aspekty živnosti, ostatní samostatně výdělečné osoby. Registrační povinnosti nových subjektů. Provozovny, bezpečnostní a hygienické předpisy. Kontrolní orgány.
4. Účetnictví fyzické osoby  
Rozdílnost vedení účetnictví v plném a zjednodušeném rozsahu. Využití sestavení interní směrnice při řešení specifického účetního případu. Důsledky ukončení vedení účetnictví.
5. Dokladování a prokazování pro legislativní účely  
Údaje nezbytné při prokazování konkrétních případů. Obsah a forma účetních a daňových dokladů. Interní a externí dokumentace. Důsledky chybějící nebo ztracené dokumentace. Spisový a archivační řád.
6. Majetková struktura  
Osobní a obchodní majetek, legislativní možnosti převodů. SJM, rozšíření nebo zúžení, prokazování při exekuci majetku. Důsledky forem nabytí majetků, vhodnost poměru zdrojů krytí majetků.
7. Specifika dlouhodobého majetku  
Pořizování, uvedení do užívání, odpisování, údržba, opravy, technické zhodnocení, pojištění, vyřazování, vše v kontextu účetnictví a daní, praktické dopady. Majetek pronajatý.
8. Oběžná aktiva  
Potřebnost a směnitelnost jednotlivých složek, zařídění z hlediska účetnictví a daní. Inventarizace jako identifikační prostředek. Odpovědnost osob za svěřený majetek, zaviněný, nezaviněný úbytek.
9. Pracovněprávní vztahy  
Personální problematika v kontextu účetnictví a daní. Zaměstnávání rodinných příslušníků. Důsledky spolupráce s Úřady práce, dotace. Snižování stavu zaměstnanců, osoby se zdravotním postižením.
10. Dodavatelsko odběratelské vztahy  
Agenda obchodních vztahů, platební kázeň, důsledky porušení. Zálohové platby k zajištění smluvních podmínek. Okruh sankcí při uzavírání obchodních smluv s dopadem do účetnictví a daní. Pohledávky po lhůtě splatnosti, postoupení, nedobytné pohledávky.
11. Náklady a výnosy z účetního a daňového aspektu  
Členění pro dosažení věrného a poctivého zobrazení skutečnosti, účetní a daňové výjimky. Využití účtového rozvrhu a interních směrnic.
12. Účetní závěrka fyzické a právnické osoby, následné povinnosti  
Aktuální legislativní povinnosti s převedením do praktického stavu. Vyplnění formulářů využitím w portálů státní správy a poradenských firem. Navazující povinnosti účetní jednotky, daňového poplatníka, OSVČ.
13. Přerušování a obnovení činnosti, analýza aspektů  
Příčiny a následky změn v podnikání. Účetní a daňové dopady, vztahy vůči institucím, právní nástupci. Okolnosti obnovení činnosti, převody majetků.

**Předpoklady - další informace k podmíněnosti studia předmětu**

Předmět může být zapsán až po absolvování předmětů Finanční účetnictví, Daně a daňová politika A, Aplikace daňového práva.

**Získané způsobilosti**

Studenti nabytým samostatným přístupem umí vyhodnotit dopady praktického řešení účetních případů. Orientují se v aktuální účetní i daňové legislativě pro navrhované řešení, získají i předpoklady k týmové práci účetních a daňových pracovníků, se zaměřením na praktickou orientaci.

**Garanti a vyučující**

- **Garanti:** Ing. Iris ŠIMÍKOVÁ, Ph.D.
- **Vede seminář:** Ing. Iris ŠIMÍKOVÁ, Ph.D.

**Literatura**

- **Základní:** CARDOVÁ, Z. *Daňová evidence a účetnictví individuálního podnikatele*. Praha: ASPI, 2007. ISBN 978-80-7357-288-4.
- **Základní:** MARKOVÁ, H. *Daňové zákony 2012*. Praha, 2012.
- **Základní:** DUŠEK, J. *Převod daňové evidence na vedení účetnictví*. Praha: Grada Publishing, 2007. ISBN 978-80-247-2387-7.
- **Základní:** *Sbírka zákonů ČR.*
- **Základní:** ŠIMÍKOVÁ, I. *Účetní a daňové praktikum*. Karviná: SU OPF, 2011. ISBN v tisku.
- **Základní:** *ÚČETNICTVÍ PODNIKATELŮ (ÚZ)*. Ostrava: Sagit, 2008. ISBN 987-80-7208-594-1.
- **Doporučená:** BELKAOUI, A. R. *Accounting Theory*. London, Thomson, 2004.
- **Doporučená:** HOVORKA, M. *Daňové triky a typy*. Ostrava: Sagit, 2008. ISBN 80-7208-601-4.
- **Doporučená:** HELMINEN, M. *EU Tax Law Direct Taxation*. Amsterdam: IBFD, 2009.
- **Doporučená:** EPSTEIN, B. J., MIRZA, A. A. *Interpretation and Application of International Accounting Standards 2000*. New York: Wiley, 2000.
- **Doporučená:** ATKINSON, A. A., KAPLAN, R. S., YOUNG, S. M. *Management Accounting*. Upper Saddle River, Pearson Education, 2004.
- **Doporučená:** HRUŠKA, V. *Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu pro podnikatele*. Praha, 2010. ISBN 97880-86324852.
- **Doporučená:** LOUŠA, F. *Vnitropodnikové směrnice v účetnictví*. Praha: GRADA Publishing, 2006. ISBN 80-247-1259-8.
- **Doporučená:** LOŠŤÁK, M., PRUDKÝ, P. *Vzory korespondence s finančními úřady*. Olomouc: ANAG, 2007. ISBN 80-7263-187-X.

**Časová náročnost**

Aktivity	Časová náročnost aktivity [h]
Přednáška	26
Zápočet	30
Ostatní studijní zátěž	89
<b>Celkem:</b>	<b>145</b>

**Vyučovací metody**

Seminář

**Hodnotící metody**

Zápočet

**Předmět je zařazen do studijních programů:**

Studijní program	Typ stud.	Forma	Obor	Etapa	V.st.pl.	Rok	Blok	Statut	D.roč.	D.sem.
Ekonomika a management	Bakalářský	Prezenční	Ekonomika podnikání v obchodě a službách	4	12	2014	Povinné předměty oboru EKPO Bc. prez.	A	3	LS
Ekonomika a management	Bakalářský	Prezenční	Ekonomika podnikání v obchodě a službách	4	14	2014	Povinné předměty oboru EKPO Bc. prez.	A	3	LS
Ekonomika a management	Bakalářský	Prezenční	Účetnictví a daně	4	12	2014	Povinné předměty oboru UD Bc. prez.	A	3	LS