



Slezská univerzita v Opavě
Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné

**Pokyn děkana č. 7/2015
pro úpravy, zveřejňování a ukládání
vysokoškolských kvalifikačních prací**



Pokyn děkana č. 7/2015

pro úpravy, zveřejňování a ukládání vysokoškolských kvalifikačních prací

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Dle Pravidel o způsobu zveřejňování závěrečných prací Slezské univerzity v Opavě, schválených MŠMT dne 4. 10. 2006, vydává děkan Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen SU OPF) „Pokyn pro úpravy, zveřejňování a ukládání vysokoškolských kvalifikačních prací“ (dále jen pokyn).

Pokyn stanoví základní formální náležitosti a úpravu bakalářských prací (dále jen BP), diplomových prací (dále jen DP) a dizertačních prací (dále jen DISP) studentů SU OPF včetně postupu zveřejňování a ukládání závěrečných prací.

Čl. 2

Struktura BP a DP

(1) Struktura BP a DP (viz příloha č. 2, 3 a 4):

- a) přední strana desek bakalářské/diplomové práce,
- b) titulní strana,
- c) zadání práce (bakalářské/diplomové),
- d) abstrakt v jazyce českém nebo slovenském a v jazyce anglickém,
- e) obsah,
- f) úvod,
- g) vlastní text práce,
- h) závěr,
- i) seznam použitých pramenů a literatury,
- j) seznam tabulek,
- k) seznam obrázků,
- l) seznam zkratk,
- m) seznam příloh,
- n) přílohy.

(2) Přední strana desek BP nebo DP (příloha č. 2) obsahuje přesný název univerzity (velikost písma 18, vše velkými písmeny), fakulty (velikost 16), název BP nebo DP (velikost 16), druh – bakalářská práce nebo diplomová práce (velikost 16) – vše centrováno uprostřed strany, okraje viz bod 3. V levém dolním rohu místo a rok vyhotovení BP nebo DP (velikost 16), na stejném řádku v pravém rohu jméno a příjmení studenta (velikost 16).



(3) Titulní list BP nebo DP (příloha č. 3) obsahuje přesný název univerzity (velikost písma 16, tučně, vše velkými písmeny), fakulty (velikost 14, tučně), obor studia (velikost 12, normálně), jméno a příjmení studenta (velikost 12, normálně), název BP nebo DP v českém jazyce, příp. jazyce slovenském (velikost 14, tučně), název BP nebo DP v jazyce anglickém (velikost 14, tučně), druh – bakalářská práce nebo diplomová práce (velikost 12, normálně) – vše centrováno uprostřed strany, okraje viz bod 3. V levém dolním rohu místo a rok vyhotovení BP nebo DP (velikost 12, normálně), na stejném řádku v pravém rohu jméno a příjmení vedoucího BP nebo DP vč. titulů (velikost 12, normálně). Druhá strana titulního listu zůstává čistá.

(4) Zadání práce vytištěné z IS/STAG a podepsané kompetentními osobami je nedílnou součástí jak bakalářské, tak i diplomové práce a vkládá se do BP či DP jako druhý list. Postup při tvorbě zadání BP či DP upravuje Pokyn děkana č. 7/2013.

(5) Na třetím listu DP/BP se uvádí abstrakt, a to v jazyce českém nebo slovenském a abstract v jazyce anglickém, každý v rozsahu jednoho odstavce čítajícího 6 - 10 řádků¹.

(6) Na čtvrtém listu se uvádí Obsah BP nebo DP (viz příloha č. 4).

Čl. 3

Formální úprava BP a DP

(1) BP nebo DP se zpracovává ve formátu A4:

písmo	Times New Roman, normální, velikost 12,
písmo nadpisů kapitol	tučně, velikost 16,
písmo nadpisů podkapitol	tučně, velikost 14,
řádkování	1,5 řádku,
zarovnání textu	do bloku, odsazení prvního řádku odstavce 1,25 cm, mezery mezi odstavci se nedělají, nadpisy se píší bez odrazení od levého okraje, ale s jedním zařádkováním,
proložení znaků	normálně,
záhlaví – číslo stránky	2 cm, při pravém okraji obsahuje číslo strany, strany se číslují od úvodu arabskými číslicemi, přílohy se nečíslují,
okraje	vlevo 4 cm, vpravo 2 cm, nahoře 3,5 cm, dole 2 cm,
číslování	číslují se kapitoly a podkapitoly, části textu se označují číslicemi, které se člení tečkami (bez mezer), na konci

¹ Abstrakt je redukováný text, který charakterizuje obsah dokumentu bez rozlišování autorství abstraktu, bez doplňkových informací, bez vlastní interpretace a hodnocení dokumentu. Základními vlastnostmi abstraktu jsou výstižnost, přehlednost, jasnost, stručnost, přesnost, objektivnost a čtivost. Abstrakt je formulován v přirozeném jazyce – obvykle ve větách. Abstrakt může používat textových formulací z referovaného dokumentu, ale jako celek je formulován nově.



	číselného výrazu se tečka nepíše, v BP nebo DP se úvod a závěr nečíslují,
citace	bibliografické citace jsou uváděny dle předlohy – viz příloha č. 5.,
poznámky pod čarou	v textu BP nebo DP je možné používat poznámky pod čarou velikostí písma 10, zarovnané do bloku a číslované průběžně,
přílohy	číslují se, ale nestránkují (bez čísla stránky),
tabulky	uvádějí se v textu nebo v příloze BP nebo DP, musí obsahovat výstižný název, pořadí a zdroj informací, tj. pramen,
grafy, schémata, obrázky	uvádějí se pod souhrnným označením obrázků v textu nebo v příloze BP nebo DP, musí obsahovat výstižný název, pořadí a zdroj informací, tj. pramen.

(2) Student vypracovává BP/DP dle šablony, jež je zveřejněna na webových stránkách SU OPF.

Čl. 4

Rozsah BP a DP

(1) Rozsah bakalářské práce (nezapočítávají se přílohy) je stanoven na 35 – 45 stran, rozsah diplomové práce je stanoven na 45 – 65 stran. BP nebo DP se píše na jednu stranu listu, tj. nepoužívá se oboustranný tisk.

Čl. 5

Odevzdání BP a DP

(1) BP nebo DP odevzdává student referentce příslušné katedry v termínu stanoveném harmonogramem na příslušný akademický rok ve dvou výtiscích, svázaných v tvrdých deskách. Současně student vloží svou závěrečnou práci do IS/STAG ve formátu pdf (text nesmí být uzamčen heslem).

(2) Referentka příslušné katedry zkontroluje v IS/STAG řádně uložený příslušný soubor BP/DP ve formátu pdf. Z důvodu archivace a evidence BP/DP v univerzitním knihovním systému a z důvodu komunikace s informačními systémy mimo naši univerzitu musí být název souboru s BP/DP zadán do IS/STAG ve tvaru:

OPF_Prace_Rok_Zkraceny_nazev_Prijmeni_Jmeno.pdf

Jednotlivé identifikační atributy musí být odděleny podtržítkem.

V názvu souboru se nesmí vyskytovat česká diakritika.

Příklady názvů prací:

OPF_B_07_Marketingovy_plan_hotelu_Novak_Jan.pdf

OPF_D_08_Prodejni_program_hotelu_Stach_Jiri.pdf



(3) Současně musí student vyplnit potřebné údaje v databázi IS/STAG v nabídce „Absolvent“ – „Vysokoškolské kvalifikační práce“. Bližší návod pro vyplnění lze nalézt na webových stránkách Ústavu informačních technologií.

(4) Pokud referentka katedry kontrolou zjistí nedostatky nebo neúplné vyplnění údajů o BP/DP, studenta o tom informuje a vyžádá si neprodleně jejich odstranění. V případě, že student nebude respektovat pokyny referentky katedry, má se za to, že student práci neodevzdal.

Čl. 6

Dizertační práce

(1) Přihláška k obhajobě dizertační práce:

- a) přihlášku student vyplní na předepsaném formuláři „Přihláška k obhajobě dizertační práce“ (viz příloha č. 1),
- b) přiloží předepsané přílohy, tj. životopis a přehled publikační činnosti,
- c) vyplněnou a podepsanou přihlášku student odevzdá ve dvou vyhotoveních na Ústav doktorských studií.

(2) Části dizertační práce (viz příloha č. 2, 3, 4) jsou vyjma zadání totožné jako u práce bakalářské a diplomové - viz čl. 2, bod (1) Struktura BP a DP.

(3) Formální úprava dizertační práce je totožná s bakalářskými a diplomovými pracemi – viz čl. 3 Formální úprava BP a DP.

(4) Rozsah dizertační práce je stanoven na 90 – 150 stran (nezapočítávají se přílohy). Dizertační práce se píše na jednu stranu listu, tj. nepoužívá se oboustranný tisk.

(5) Tištěnou dizertační práci odevzdává student Ústavu doktorských studií ve stanoveném termínu v pěti výtiscích, svázaných v tvrdých deskách. Student současně vloží svou dizertační práci do IS/STAG ve formátu pdf (text nesmí být uzamčen heslem).

(6) Referentka Ústavu doktorských studií zkontroluje v IS/STAG řádně uložený příslušný soubor DISP ve formátu pdf. Z důvodu archivace a evidence DISP v univerzitním knihovním systému a z důvodu komunikace s informačními systémy mimo naši univerzitu musí být název souboru s DISP zadán do IS/STAG ve tvaru:

OPF_Prace_Rok_Zkraceny_nazev_Prijmeni_Jmeno.pdf

Jednotlivé identifikační atributy musí být odděleny podtržítkem.

V názvu souboru se nesmí vyskytovat česká diakritika.

Příklad názvu práce:

OPF_DISP_08_Rozvoj_sluzeb_v_Havirove_Nova_Alena.pdf



(7) Současně musí student vyplnit potřebné údaje v databázi IS/STAG v nabídce „Absolvent“ – „Vysokoškolské kvalifikační práce“. Bližší návod pro vyplnění lze nalézt na webových stránkách Ústavu informačních technologií.

(8) Pokud referentka Ústavu doktorských studií kontrolou zjistí nedostatky nebo neúplné vyplnění údajů o DISP, studenta o tom informuje a vyžádá si neprodleně jejich odstranění. V případě, že student nebude respektovat pokyny referentky, má se za to, že student práci neodevzdal.

Čl. 7

Zveřejňování závěrečných prací

(1) Na základě ustanovení § 47, písm. b), odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) platí, že odevzdáním práce autor souhlasí se zveřejněním své práce podle citovaného zákona, bez ohledu na výsledek obhajoby.

(2) Z uvedeného důvodu jsou závěrečné práce vč. posudků oponentů a včetně záznamu o průběhu a výsledku obhajoby zveřejněny, a to pouze prezenčně ve studovně Univerzitní knihovny, pracoviště Karviná a ve studovně Střední školy hotelnictví a služeb a Vyšší odborné škole, Opava (dále jen SŠHS a VOŠ Opava).

(3) Závěrečné práce jsou prezenčně zveřejňovány v písemné i elektronické podobě v úředních hodinách studovny Univerzitní knihovny, pracoviště Karviná a studovny SŠHS a VOŠ Opava.

(4) V souladu s Metodickým pokynem rektora č. 1/2015 (K odevzdávání, ukládání a zveřejňování závěrečných prací Slezské univerzity v Opavě) jsou plné texty závěrečných prací, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajob zveřejněny v elektronické podobě prostřednictvím Repozitáře závěrečných kvalifikačních prací na adrese zkp.slu.cz (na počítačích v Univerzitní knihovně a intranetu).

(5) Žadatel o zpřístupnění tištěné verze závěrečné práce je povinen vyplnit písemnou žádost na příslušném formuláři „Žádost o zpřístupnění závěrečné práce“ a tuto předat pověřenému pracovníkovi studovny Univerzitní knihovny, pracoviště Karviná nebo pracovníkovi sekretariátu SŠHS a VOŠ Opava.

(6) Formulář žádosti je k dispozici ve studovně Univerzitní knihovny, pracoviště Karviná a na sekretariátě SŠHS a VOŠ Opava; v elektronickém informačním panelu (vedle vrátnice v hlavní budově SU OPF); je také zpřístupněn na webových stránkách fakulty.

(7) Pokud žadatel z řad veřejnosti pořizuje rozmnoženinu, je povinen uhradit finanční částku pověřenému pracovníkovi studovny Univerzitní knihovny, pracoviště Karviná nebo pracovníkovi sekretariátu SŠHS a VOŠ Opava ve výši, která je stanovena ceníkem služeb SU OPF (ceník je zveřejněn ve studovně Univerzitní knihovny, pracoviště Karviná a studovně SŠHS a VOŠ Opava). Studenti SU OPF rozmnoženiny hradí kopírovací kartou vydanou fakultou.



(8) Pokud závěrečná práce obsahuje údaje, které podléhají utajovaným skutečnostem např. obchodnímu tajemství apod., tyto údaje autor závěrečné práce znečitelní v jednom originále závěrečné práce, která je určena ke zveřejnění ve studovně a také je znečitelní v elektronické podobě ve formátu pdf.

Čl. 8

Ukládání závěrečných prací

(1) Závěrečné kvalifikační práce studentů SU OPF se ukládají dle Směrnice rektora č. 11/2013 Spisový řád Slezské univerzity v Opavě.

Čl. 9

Platnost a účinnost

- (1) Tento pokyn nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání.
- (2) Pokyn děkana č. 8/2013 pro úpravy, zveřejňování a ukládání vysokoškolských kvalifikačních prací vydaný 14. 10. 2013 se ruší.

V Karvině 7. 9. 2015

prof. Ing. Daniel Stavárek, Ph.D. v.r.
děkan

Přílohy:

1. Vzor přihlášky k obhajobě dizertační práce
2. Vzor přední strany desek bakalářské/diplomové/dizertační práce
3. Vzor titulního listu bakalářské/diplomové/dizertační práce
4. Vzor obsahu bakalářské/diplomové/dizertační práce
5. Vzor psaní bibliografických citací ve vysokoškolské kvalifikační práci zpracovávané na SU OPF

Příloha č. 1

Vzor přihlášky k obhajobě dizertační práce

Vysoká škola: Slezská univerzita v Opavě Ústav: Ústav doktorských studií
Fakulta: Obchodně podnikatelská v Karviné Akademický rok: 20rr/20rr
Forma studia: prezenční/kombinovaná

Přihláška k obhajobě dizertační práce

Studijní program: Ekonomika a management
Studijní obor: Podniková ekonomika a management

Jméno, příjmení, titul:

Datum narození:

Adresa:

E-mail: **Telefon:**

Školitel: **Telefon:**

Termín zahájení: **Termín ukončení:** **Přerušení:**

Téma disertační práce:
.....

Přihlašuji se k obhajobě dizertační práce v termínu

Státní doktorská zkouška složena dne:

datum:
podpis doktoranda

Vyjádření školitele:

datum:
podpis školitele

Vyjádření předsedy oborové rady a návrh předsedy a členů komise pro obhajobu dizertační práce:

datum:
podpis předsedy oborové rady

Příloha:
Životopis
Přehled publikační činnosti

Příloha č. 2

Vzor přední strany desek bakalářské/diplomové/dizertační práce

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné

Marketingový výzkum

Bakalářská práce/Diplomová práce/Dizertační práce

Karviná 20rr

Jan Novák

Příloha č. 3

Vzor titulního listu bakalářské/diplomové/dizertační práce

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné

Obor: Marketing a management

Jan Novák

Marketingový výzkum

Marketing research

Bakalářská práce/Diplomová práce/Dizertační práce

Karviná 20rr

Vedoucí bakalářské/diplomové práce/
Školitel dizertační práce:
Prof. Ing. Karel Novotný, CSc.

Příloha č. 4

Vzor obsahu bakalářské/diplomové/dizertační práce

Obsah

Úvod	1
1	3
1.1	5
1.2	7
1.3	9
2	10
2.1	11
2.2	15
3	19
3.1	21
3.2	23
4	25
4.1	27
4.2	29
4.2.1	30
4.2.2	31
Závěr	32
Seznam použitých pramenů a literatury	34
Seznam tabulek	36
Seznam obrázků	37
Seznam zkratk	38
Seznam příloh	39
Přílohy	

Příloha č. 5

Vzor psaní bibliografických citací ve vysokoškolské kvalifikační práci zpracovávané na SU OPF:

Monografická publikace (kniha)

- [1] HOLMAN, R., 2004. *Makroekonomie: středně pokročilý kurz*. Praha: C. H. Beck. ISBN 80-7179-764-2.
- [2] JONES, R. J., 2001. *The politics and economics of the European Union: an introductory text*. 2nd ed. Cheltenham: Edward Elgar Publishing. ISBN 1-84064-110-X.
- [3] TÝČ, V., 2006. *Základy práva Evropské unie pro ekonomy*. 5. vyd. Praha: Linde. ISBN 80-7201-631-8.
- [4] HINDLS, R., S. HRONOVÁ, J. SEGER a J. FISCHER, 2007. *Statistika pro ekonomy*. 8. vyd. Praha: Professional Publishing. ISBN 978-80-86946-43-6.

Příspěvky do monografických publikací (kapitoly v knihách, články ve sbornících)

- [5] KRPÁLEK, O., 2010. Hodnocení ekonomické výkonnosti České republiky. In: P. NOVOSAD, ed. *Česká ekonomika a její konkurenceschopnost*. Praha: Ekonomické vydavatelství, s. 27-56. ISBN 978-80-216-1234-0.
- [6] JANÁČEK, K., 2011. Legislativní aspekty fungování trhu práce. In: P. NOVOSAD a K. MACHÁČEK, eds. *Právní prostředí v zemích střední a východní Evropy*. Praha: Ekonomické vydavatelství, s. 135-156. ISBN 978-80-216-1234-0.
- [7] SOUKUP, P., 2009. Recese na realitním trhu v ČR. In: *Sborník příspěvků II. Mezinárodní vědecké konference doktorandů a mladých vědeckých pracovníků*. Karviná: SU OPF, s. 364-372. ISBN 978-80-7248-553-6.
- [8] DLOUHÝ, M., 2012. Efficiency and resource allocation within a hierarchical organization. In: J. RAMÍK and D. STAVÁREK, eds. *Proceedings of the 30th International Conference Mathematical Methods in Economics*. Karviná: Silesian University in Opava, s. 112-116. ISBN 978-80-7248-779-0.

Články v seriálových publikacích (noviny, vědecké a odborné časopisy)

- [9] KLUSOŇ, V., 1999. Vlastnická dimenze společenské odpovědnosti. *Politická ekonomie*, **47**(6), 797-810. ISSN 0032-3233.
- [10] DAVIDSSON, M., 2012. Economic Growth and Risk Aversion. *European Journal of Social Sciences* [online]. **28**(1), 92-100 [vid. 3. srpna 2012]. ISSN 1450-2267. Dostupné z: http://www.europeanjournalofsocialsciences.com/ISSUES/EJSS_28_1_10.pdf
- [11] GORGOL, D., 2012. Noční bouřka v Bohumíně odnesla střechu domu. *Karvinský a havířovský deník* [online]. 7. srpen 2012 [vid. 10. září 2012]. Dostupné z: <http://karvinsky.denik.cz/nehody/120807-bourka.html>
- [12] LAHMER, K. a A. KHALFI, 2015. Is Algeria ready to integrate the knowledge based economy? *Journal of Applied Economic Science*, **X**(2), 195-206. ISSN 1843-6110.

Vzor uvádění citací v textu závěrečné práce zpracované studentem SU OPF:

Základní zásada:

Vše, co je uvedeno v závěrečném seznamu literatury, musí být průběžně citováno v textu, přičemž student využívá způsob citování ve formě příjmení (rok, v případě přímé citace strana) neboli tzv. Harvardský systém.

Odkaz v textu

Pokud se odkazujeme na zdroj v podobě nepřímé citace, příjmení tvůrce a rok vydání citovaného informačního zdroje jsou uvedeny v textu ve formě **příjmení (rok)**. V případě, že se jedná o přímou citaci, uvádí se text v uvozovkách a kurzívou a také číslo stránky – **příjmení (rok, stránka)**. Jestliže se příjmení tvůrce citovaného informačního zdroje přirozeně stává součástí textu, potom následuje rok vydání, případně číslo stránky v kulatých závorkách. V případě, že není odkaz na citovanou literaturu přirozenou součástí textu, pak jsou příjmení autora, rok a stránka uvedeny v kulatých závorkách za daným převzatým textem.

Příklad nepřímé citace:

Mezi významné faktory vzniku finanční krize můžeme zařadit cenovou bublinu na americkém realitním trhu, nedostatečnou regulaci dohledu finančního trhu a selhání ratingových agentur (Novák, 2010).

Teorii makroekonomických šoků popisuje blíže Novotný (2009).

Příklad přímé citace:

Dle Nováka (2010, s. 26) „*hlavními faktory vzniku finanční krize byly cenová bublina na americkém realitním trhu, nedostatečná regulace dohledu finančního trhu a selhání ratingových agentur*“.

„*Ekonomická recese je zpravidla doprovázena propadem ekonomické výkonnosti a nárůstem míry nezaměstnanosti*“ (Novotný 2009, s. 297).

Má-li dílo více než jednoho autora, avšak méně než čtyři, uvádíme v textu zdroj takto:

Příklad nepřímé citace:

Teorii absolutních výhod blíže popisuje Jandák, Rychlík a Nováček (2009).

Příklad přímé citace:

Dle Nováka a Poláka (2007, s. 29) je "nejvýznamnějším rizikem čínské ekonomiky pro následující desetiletí možnost prudkého nárůstu inflace."

V případě, že dílo má čtyři a více autorů, uvádíme v textu pouze prvního autora a po něm následuje „et al.“ V závěrečném seznamu literatury pak uvádíme všechny autory.

Příklad nepřímé citace:

Janáček et al. (2004) se domnívají, že socialistická ekonomika vykazovala v 80. letech minulého století zpomalení.

Příklad přímé citace:

Dle Janáčka et al. (2004, s. 54) „socialistická ekonomika vykazovala v 80. letech 20. století známky výrazného zpomalení“.

Pokud nemá citované dílo konkrétního autora, ale známe pouze instituci, která jej vydala, potom citujeme ve formě **název instituce (rok, stránka v případě přímé citace)**.

Příklad nepřímé citace:

Dle studie OECD (2010) patří česká ekonomika mezi proexportně zaměřené ekonomiky.

Příklad přímé citace:

„Registrovaná nezaměstnanost v České republice v posledních dvou letech poklesla.“ (MPSV, 2014, s. 12)

V případě, že se chceme v textu odkázat na elektronický zdroj, u kterého nelze identifikovat autora i název, čili se nejedná o knihu, článek v časopise nebo sborníku, working paper, výroční zprávu či studii, potom lze citovat formou poznámky pod čarou s uvedením umístění tohoto online informačního zdroje a data jeho stažení. V tomto případě není nutné zdroj uvádět znovu v závěrečném seznamu literatury. Zpravidla se tento druh citace týká informací z webových stránek institucí ve formátu html.

Příklad:

Parlament také dává souhlas k některým důležitým rozhodnutím, mezi něž patří i přijímání nových zemí do EU².

Firmy za letošní rok vyčerpaly z Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI) už deset miliard korun. Celkem tak Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO) podpořilo české, zejména malé a střední podnikatele, částkou 36 miliard korun³.

Karviná je město s více než 58 tisíci obyvateli leží 18 km východně od Ostravy na severním okraji předhůří Beskyd v údolí řeky Olše. Část severní hranice Karviné tvoří současně hranici s Polskem⁴.

Odkaz pod tabulkou nebo obrázkem

Příjmení tvůrce a rok vydání citovaného informačního zdroje jsou uvedeny pod tabulkou nebo obrázkem ve formě **příjmení (rok)** a uvádí se taktéž stránka, odkud jsou tabulka, obrázek či data převzata. Platí zásada, že na všechny tabulky a obrázky musí být současně odkaz v textu. V případě, že se odkazujeme na elektronický zdroj, uvádí se i datum stažení (viz výše).

² Webový portál Evropské unie [online] [vid. 10. září 2012]. Dostupné z http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/european-parliament/index_cs.htm

³ Webový portál Businessinfo [online] [vid. 17. srpna 2012]. Dostupné z <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/firmy-uz-letos-vycerpaly-deset-miliard-korun-z-oppi-21644.html>

⁴ Webový portál města Karviná [online] [vid. 17. srpna 2012]. Dostupné z http://www.karvina.cz/portal/page/portal/uvodni_stranka/mesto_karvina

Příklad:

Tabulka č. 1: Přidružení dle svých důvodů, zaměření a cílů

Země	Podpis Evropské dohody	Vstup dohody v platnost
Bulharsko	březen 1993	únor 1995
Česko	říjen 1993	únor 1995
Estonsko	červen 1995	únor 1998
Litva	červen 1995	únor 1998
Polsko	prosinec 1991	únor 1994
Rumunsko	únor 1993	únor 1995
Slovensko	říjen 1993	únor 1995
Slovinsko	červen 1996	únor 1999

Zdroj: Fiala a Pitrová (2003, s. 153)

V samotném textu je odkaz na příslušnou tabulku zakomponován například takto:

Podpis Evropské dohody musel být následně doprovázen ratifikačním procesem a až po jeho ukončení mohla tato dohoda vstoupit v platnost. Průběh těchto procesů v postkomunistických zemích zachycuje podrobněji Tabulka č. 1.

Tabulka č. 2: Rozdělení prostředků v období 2004 až 2006

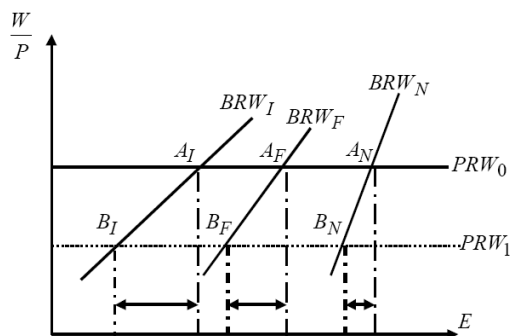
	2004—2006	2004	2005	2006
Fond soudržnosti	945,3	316,9	266,1	362,3
Strukturální fondy	1 584,40	381,5	528,9	674
Cíl 1 (13 krajů)	1 454,30	339	485,5	629,8
Cíl 2 (Praha)	71,3	23,3	23,8	24,2
Cíl 3 (Praha)	58,8	19,2	19,6	20
Iniciativy Společenství	100,8	28,6	32,1	40,1
Interreg	68,7	21	21,4	26,3
Equal	32,1	7,6	10,7	13,8
Strukturální operace celkem	2 630,50	727	827,1	1 076,30

Zdroj: Webový portál Fondy Evropské unie [online] [vid. 13. září 2012]. Dostupné z <http://www.strukturalni-fondy.cz/Programy-2004-2006>

Pro grafy, schémata a obrázky se užívá jednotné označení **Obrázek**.

Příklad:

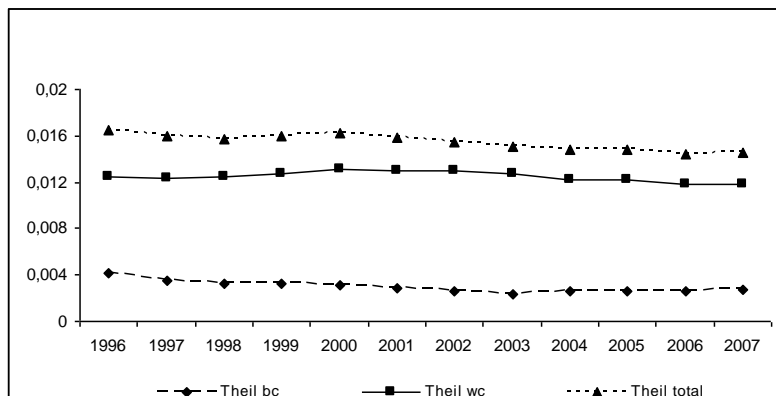
Obrázek č. 1: Grafické znázornění typů mzdového vyjednávání



Zdroj: Aidt a Tzannatos (2001, s. 14)

Pokud tabulku, graf, schéma nebo obrázek upravujeme od původní verze nebo ho vytváříme jako nový, ve zdroji uvedeme zdroj dat a doplníme „vlastní úprava“ či „vlastní propočty“.

Obrázek č. 2: Theilův index



Zdroj: Eurostat [online] [vid. 13. září 2012]. Dostupné z http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/region_cities/regional_statistics/data/main_tables; vlastní propočty

CITOVÁNÍ LEGISLATIVNÍCH DOKUMENTŮ

Toto doporučení vychází z Legislativních pravidel vlády (dále LPV), které byly schváleny usnesením vlády č. 188 ze dne 19. března 1998 změněná usnesením vlády ze dne a změněná usnesením vlády č. 534 ze dne 21. srpna 1998, usnesením vlády č. 660 ze dne 28. června 1999, usnesením vlády č. 596 ze dne 14. června 2000, usnesením vlády č. 1298 ze dne 18. prosince 2000, usnesením vlády č. 640 ze dne 19. června 2002, usnesením vlády č. 506 ze dne 26. května 2004, usnesením vlády č. 1072 ze dne 3. listopadu 2004, usnesením vlády č. 1304 ze dne 12. října 2005, usnesením vlády č. 816 ze dne 18. července 2007, usnesením vlády č. 36 ze dne 11. ledna 2010 a usnesením vlády č. 820 ze dne 14. listopadu 2012.

A) Úplná citace právního předpisu v textu

Pokud citujeme daný zdroj poprvé, uvádí se úplná citace právního předpisu (viz článek 61 LPV) a citace obsahuje údaje v tomto pořadí:

- označení druhu právního předpisu
- pořadové číslo (pod kterým byl vyhlášen ve Sbírce zákonů)
- rok vydání
- zkratka „Sb.“
- název předpisu

Příklad: Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů
Orgán, který zákon nebo jiný legislativní dokument vydal, se v citaci neuvádí (viz čl. 61 odst. 2 LPV).

Vždy citujeme aktuální znění platného stavu právního předpisu v době tvorby dokumentu a citace s uvedením příčinných novel (viz čl. 65 odst. 2 LPV).

V případě, že byl předpis novelizován jedenkrát, připojí se k úplné citaci daného právního dokumentu dodatek ve tvaru: „ve znění“ a zkrácená bibliografická citace novelizujícího předpisu. Byl-li právní předpis novelizován několikrát, stačí uvést „ve znění pozdějších předpisů“.

Příklad: Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

Všeobecně známé právní předpisy typu „občanský zákoník“, „zákoník práce“ apod. lze citovat pouze slovně v ustálené slovní formě bez dalších údajů uvedených v bodě A).

Příklad: občanský zákoník

B) Zkrácená citace právního předpisu v textu

Zkrácenou citaci lze uvést pouze tehdy, byl-li daný předpis v textu již citován úplnou citací dle bodu A). Zkrácená forma citace se uvádí ve tvaru:

- označení druhu právního předpisu
- pořadové číslo (pod kterým byl vyhlášen ve Sbírce zákonů)
- rok vydání
- zkratka „Sb.“

Příklad: Zákon č. 111/1998 Sb.

Zkrácená forma citace může mít i slovní formu.

Příklad: zákon o vysokých školách

Citace cizích právních předpisů a mezinárodních smluv v textu

Článek č. 68 odst. 1 LPV udává, že „*mezinárodní smlouvy lze citovat pouze v případě, že byly vyhlášeny ve Sbírce zákonů, ve Sbírce mezinárodních smluv nebo zveřejněny v Úředním věstníku Evropské unie (uveřejnění v Úředním věstníku EU má při citování přednost)*“. Úplná bibliografická citace právních předpisů EU se uvádí ve tvaru:

- druh právního předpisu,
- orgán, který právní předpis vydal,
- rok vydání,
- pořadové číslo,
- zkratka společenství/unie,
- datum vydání,
- název.

Příklad: Nařízení Komise (ES) č. 3223/94 ze dne 21. prosince 1994 o prováděcích pravidlech k dovoznímu režimu pro ovoce a zeleninu

Zkrácená bibliografická citace právních předpisů EU se uvádí ve tvaru:

- druh právního předpisu,
- rok vydání,
- pořadové číslo,
- zkratka společenství/unie.

Příklad: nařízení č. 94/3223/ ES

Bibliografická citace právních dokumentů v závěrečném seznamu literatury

Za úplnou bibliografickou citaci předpisu (dle bodu A) se připojí bibliografická citace zdroje, ze kterého byl text předpisu čerpán.

Příklad: Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. In: ASPI [právní informační systém]. Wolters Kluwer ČR [vid. 15. dubna 2013].
Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2009/24/ES ze dne 23. dubna 2009 o právní ochraně počítačových programů [online]. In: EUR-lex [právní informační systém]. Úřad pro publikace Evropské unie [vid. 15. dubna 2013]. Dostupné z: <http://eur-lex.europa.eu>

Název účetní jednotky:	Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné
Označení a číslo:	Pokyn děkana č. 7/2015
Název normy:	Pokyn děkana pro úpravy, zveřejňování a ukládání vysokoškolských kvalifikačních prací
Schvaluje:	-
Derogace:	-
Platnost:	7. 9. 2015
Datum vydání:	7. 9. 2015
Vydává:	děkan SU OPF
Zpracoval:	doc. Mgr. Petr Suchánek, Ph.D.
Počet stran:	7
Počet příloh:	5